



Guide pratique
Sur
L'organisation d'un stage Bio

Sommaire

1	Introduction	3
2	Choix du type ou de la nature du stage	4
3	Organisation et planification du stage	5
3.1	Choix des dates du stage	5
3.2	Choix du centre de Plongée	5
3.3	Choix des sites de plongée	6
3.4	Choix de l'hébergement et des repas	6
3.5	Effectifs des stagiaires et des encadrants	6
3.6	Salle de cours et Matériel pédagogique	7
3.7	Calcul du budget	7
4	Lancement du stage	8
4.1	La fiche descriptive du stage	8
4.2	Le plan de communication (faire de la publicité)	8
4.3	La fiche d'inscription	8
5	Clôture du stage	9

1 Introduction

L'organisation d'un stage n'est pas une tâche aussi facile qu'il n'y paraît au premier abord. Ce petit guide est là pour vous aider à ne rien oublier et vous guider pas à pas dans l'organisation de votre stage.

Si vous sautez des étapes vous risquez de vous retrouver face avec certains désagréments qui risquent de vous gâcher le stage. Ces désagréments peuvent être du type (liste non exhaustive) :

- ✓ Stage organisé pendant des marées de vives eaux, le temps de plongée est limité à 30 minutes pendant l'étale.
- ✓ L'hébergement est trop loin du club de plongée
- ✓ La salle de cours est trop loin du club de plongée
- ✓ Pas de prise de courant dans la salle de cours
- ✓ Impossibilité de faire le noir dans la salle de cours
- ✓ Impossibilité de stocker le matériel de plongée dans le club (combinaisons)
- ✓ Bateau trop petit
- ✓ Pas assez de participants au stage
- ✓ Pas assez de lampes pour la plongée de nuit
- ✓ ...

Les grandes étapes de l'organisation d'un stage sont les suivantes :

- 1. Choisir le type ou la nature du stage**
- 2. Mettre en place la logistique.**
- 3. Lancer le stage**
- 4. Mettre en place le plan de communication**
- 5. Préparer les fiches d'inscription**
- 6. Clôturer le stage**

Les étapes ci-dessus sont détaillées dans les chapitres suivants

2 Choix du type ou de la nature du stage

2 types de stages sont possibles :

- Le stage bloqué (une semaine ou plus)
- Le stage éclaté (un ou plusieurs jours, un ou plusieurs week-ends répartis sur un ou plusieurs mois)

Type stage	Avantages	Inconvénients
Bloqué	Cohésion et assiduité du groupe Suivi pratique et théorique	Obligation de bloqué des jours sur ses vacances
Eclaté	Plus facile à gérer par rapport aux disponibilités et obligations professionnelles	Pas d'assiduité du groupe Dispersion des connaissances Théorie et pratique pas toujours assimilée

3 approches sont possibles pour le contenu du stage :

- Le stage de découverte de la faune sous-marine (initiation, sensibilisation)
- Le stage à thème (famille de l'arbre phylogénique)
- Le stage de formation (délivrance de Brevets Fédéraux)

L'objectif principal d'un stage BIO est de faire passer un message. Sur le déroulement d'un stage, il faut savoir transmettre des connaissances simples, et surtout s'adapter au public de vos différents stages.

Avoir un autre regard pendant la plongée, reconnaître les espèces, retrouver leur habitat, apprendre à les classer dans chaque embranchement, et surtout le maître mot : ne pas plonger idiot

3 Organisation et planification du stage

Lorsque vous avez décidé du type de stage, il vous reste à l'organiser, c'est à dire mettre en place la logistique. Vous devez choisir :

- Les dates du stage
- Le centre de plongée
- Les sites de plongées
- L'hébergement, les repas, la salle de cours
- Les effectifs des stagiaires et des encadrants
- Le matériel pédagogique disponible
- L'effectif du stage (stagiaires, encadrants Technique et BIO)
- Calculer le budget

3.1 *Choix des dates du stage*

La date du stage ne doit pas être choisie au hasard, il faut que les stagiaires et encadrants soient disponibles. Si vous choisissez un long week end (Ascension, Pentecôte,...), pensez à réserver longtemps à l'avance.

Suivant que le stage se déroule en Manche / Atlantique, il faut tenir compte des coefficients de marée :

- En Manche ou Atlantique choisir si possible un petit coefficient → moins de courant
- Pour la Méditerranée pas désagrément de ce type (mais prévoir des sites de repli si mistral ou tramontane)

3.2 *Choix du centre de Plongée*

- Reconnu pour le sérieux de son organisation, ses équipements en bon état et des bateaux adaptés
- Capacité d'accueil importante, rythme des plongées adapté, 1 ou 2 plongées par jour suivant le programme et les horaires de marée.

3.3 Choix des sites de plongée

Vous devez choisir les sites de plongée en concertation avec le club de plongée. Les sites de plongées sont choisis en fonction du type de plongée que l'on veut faire :

- Découverte de la vie marine
- Comptage d'espèces
- Relevée avec fiche de site.
- En complément des plongées prévoir des visites de piscicultures, ostréicultures, aquarium, musée.

Faire attention aux critères suivants :

- Site trop éloigné des côtes, trop de navigation → mal de mer, et rythme trop soutenu
- Riche ou pauvre en BIO, si plongée impossible faire aussi une sortie sur l'estran (très apprécié)
- Profondeur des sites (en fonction du niveau technique du groupe)
- Présence de courant

3.4 Choix de l'hébergement et des repas

Il faut absolument que l'hébergement et lieu de restauration soient près du centre de plongée, cela évite les navettes en voitures, permet les temps de récupération et évite de courir après le temps. Si le centre de plongée ne peut pas assurer l'ensemble de la prestation (plongée + repas + hébergement) il faut explorer les pistes suivantes :

- Colonie de vacance
- Foyer œuvres laïques
- Centre d'échange international
- Auberge de jeunesse
- Mobil home (très intéressant hors saison)
- Gîtes

Les campings ne sont pas l'idéal dans la mesure où ce n'est pas facile d'y préparer les repas

3.5 Effectifs des stagiaires et des encadrants

- Le nombre de stagiaire dépend de la capacité d'accueil du centre et de l'hébergement.
- Les stagiaires doivent être N2 minimum
- Pour les stagiaires N2 non majeur se référer à l'arrêté en vigueur
- Prévoir des encadrants technique en plus des encadrements BIO si nécessaire
- Un groupe compris entre 15 (mini) et 20 (maxi) encadrements compris est un bon compromis

3.6 Salle de cours et Matériel pédagogique

La salle de cours doit posséder les commodités suivantes :

- Un tableau blanc ou noir
- Ne pas être trop éloignée du club de plongée
- Des prises de courant en nombre suffisant
- Fermer à clef (pour pouvoir laisser le matériel entre 2 cours)
- Un point d'eau (si travaux de laboratoire)
- Des rideaux ou de volets (on doit pouvoir faire le noir dans la salle, sinon impossibilité d'utiliser le rétroprojecteur)

Le matériel pédagogique doit être adapté au type de stage et à la salle de cours. Prévoir :

- Vidéoprojecteur, crayons pour tableau blanc
- bibliographie, livres
- Polycopiés
- Binoculaires, aquarium
- Prises multiples et rallonges pour le branchement des appareils électrique

Ce matériel peu être mis à disposition par le Centre de plongée, la commission Nationale, Régionale, Départementale, Club, Personnel, autre provenance.

3.7 Calcul du budget

Etablir un budget prévisionnel, avant le déroulement du stage, et un budget définitif pour l'inscription au stage.

Prévoir le coût de tous les postes (plongées, hébergement, repas, location salle, matériel, frais de transport, frais pédagogiques, encadrement, ...). De cette façon vous ne risquerez pas de mauvaises surprises (de devoir compléter sur vos deniers personnels)

Si vous pouvez avoir un ou plusieurs sponsors pour la participation (prêt de matériel), cela peut réduire les coûts du stage.

Si le coût du stage est trop cher, alors il faut tout recommencer, sinon il y a un risque de se retrouver sans stagiaires.

4 Lancement du stage

4.1 La fiche descriptive du stage

Vous devez faire une fiche descriptive du stage, cette fiche doit comporter les éléments principaux de votre stage :

- Le type de stage
- La date et lieu du stage, sa durée
- L'organisation du stage (journée type)
- Le nombre de plongées
- le coût du stage
- la date limite d'inscription
- les modalités d'inscription (personne à contacter, niveau technique requis, ...)

Cette fiche (plaquette publicitaire) pourra être distribuée auprès des clubs (voir le chapitre ci-dessous), vous pouvez l'agrémenter de photos pour la rendre plus attrayante.

4.2 Le plan de communication (faire de la publicité)

- Faire connaître son stage au niveau des instances fédérales via les sites Internet :
 - Club
 - Réunion d'information interne FFESSM
 - Comité National, Régionale, Départemental
- Faire paraître des articles dans revues spécialisées (Subaqua, plongée mag, Océans, ...). Il est préférable d'envoyer un article rédigé (votre plaquette publicitaire) que de téléphoner, cela afin d'éviter les erreurs de numéros de téléphone, de noms...

4.3 La fiche d'inscription

Faire une fiche très détaillée avec :

- L'état civil (nom, prénom, adresse, tel, email)
- le coût du stage
- les arrhes demandées
- la date limite d'inscription
- les documents souhaités :
 - photocopies de la licence
 - certificat médical
- le besoin en matériel

- les modalités en cas d'annulation par le stagiaire

5 Clôture du stage

En fin de stage il vous reste certaines tâches à accomplir, certaines sont agréables d'autres plus rébarbatives

Liste des tâches :

- Pour un stage de formation, remplir les bordereaux sur le site de la FFESSM.
- Rendre le matériel prêté
- Faire un compte rendu pour revues, presse, audiovisuel, web.
- Ne pas hésiter à faire de la publicité sur la structure plongée (publicité positive ou négative)
- Faire votre bilan financier, négatif ou positif.
- Rédiger votre rapport de stage.
- Faire le bilan du stage (ce qui a bien marché ou moins bien) pour ne pas refaire les mêmes erreurs la prochaine fois.